

# **POD 97**

## **ASSOCIATION DU SPORT ÉQUESTRE CLASSIQUE DU SAGUENAY-LAC-ST-JEAN**

**Instrument de recherche**

**Centre d'archives de la MRC  
du Domaine-du-Roy**

**Par : Maxime Lamontagne, technicien en archivistique**

## TABLES DES MATIÈRES

Introduction.....	1
POD97-1 Administration et gestion.....	2
POD97-2 Ressources humaines.....	5
POD97-3 Ressources financières.....	5
POD97-4 Communications et relations publiques.....	8
POD97-5 Événements.....	11
Index des sujets.....	15

## INTRODUCTION

**Association du Sport Équestre Classique du Saguenay-Lac-St-Jean. – 1978-2010. – 0,69 m de documents textuels. – 1 livre 21x35 cm. – 2 cahiers boudinés; 18x21 cm et 14x21 cm. – 1 cahier broché; 28x21 cm. – 1 cahier 21x35 cm. – 36 photographies : coul.; 10x15 cm. – 50 photographies : négatifs coul.; 35 mm. – 3 CD-ROMs (126mo). – 2 disquettes : 3 pouces et demi.**

***Histoire administrative:*** l'Association du Sport Équestre Classique du Saguenay-Lac-St-Jean a été fondée en 1978 sous le nom de « l'Association Équestre Régionale du Saguenay-Lac-St-Jean (Classique) Inc ». C'est cependant en 1996, qu'elle deviendra l'organisme que l'on connaît actuellement. Ses buts sont de promouvoir et régir le sport équestre classique dans la région du Saguenay-Lac-St-Jean, de favoriser l'accessibilité aux activités de sport équestre classique et d'encourager la participation et la poursuite de l'excellence dans ce domaine.

***Historique de la conservation:*** Le fonds a été cédé, sous forme de prêt, au Centre d'archives de la MRC du Domaine-du-Roy en 2007.

***Portée et contenu:*** Le fonds est constitué de documents concernant l'administration, le personnel, les finances, les communications et relations publiques ainsi que les événements.

***Classement :*** Le fonds est classé en 5 séries : 1. Administration et gestion; 2. Ressources humaines; 3. Ressources financière; 4. Communications et relations publiques; 5. Événements.

***Restrictions:*** Aucunes.

***Notes :*** Contient des documents à détruire (Chèques, document personnels financiers).

***Langues des documents :*** Français.

***Instrument de recherche :*** Répertoire numérique POD 97.

**POD97-1 Administration et gestion. – 1978-2010. – 0,22.5 m de documents textuels. – 1 cahier broché; 28x21 cm. – 2 CD-ROMs (73 mo).**

*Portée et contenu :*

Cette série est constituée de documents concernant la constitution, la gestion administrative et la gestion de l'information de l'ASEC.

*Notes :*

Originaux et copies.

**POD97-1/1 Documents constitutifs. – 1978-2009. – 0,03.5 m de documents textuels.**

*Portée et contenu :* Cette sous-série contient les règlements généraux, les documents légaux ainsi que les lettres patentes.

*Notes :*

Originaux et copies.

**POD97-1/1.1 Règlements généraux. – 1978-2009. – 0,01 m de documents textuels.**  
**Boîte-1**  
**5-07-1-03-A**

*Notes :* Certains documents sont annotés  
Originaux et copies.

**POD97-1/1.2 Registre des entreprises. – 2007-2009. – 0,00.5 m de documents textuels.**  
**Boîte-1**  
**5-07-1-03-A**

*Portée et contenu :* Ce dossier contient des déclarations, des formulaires, de la correspondance, et des documents financiers reliés au registre des entreprises.

*Notes :* Plusieurs documents contiennent des annotations, des signatures et sont remplis par l'administration.

Originaux et copies.

**POD97-1/1.3**  
**Boîte-1**  
**5-07-1-03-A**

Demande de licence de tirage. – 1997. – 0,00.5 m de documents textuels.

*Portée et contenu* : Ce dossier contient un extrait de procès-verbal, de la correspondance, des formulaires, des documents financiers et tout autre document relié à la demande de licence de tirage.

*Notes* : Plusieurs documents contiennent des annotations, des signatures et sont remplies par l'administration.

Originaux et copies.

**POD97-1/1.4**  
**Boîte-1**  
**5-07-1-03-A**

Lettres patentes. – 1979-1996. – 0,01.5 m de documents textuels.

*Notes* : Plusieurs documents contiennent des annotations, des signatures et sont remplies par l'administration.

Originaux et copies.

**POD97-1/2** **Gestion administrative. – 1994-2010. – 0,16 m de documents textuels.**  
**– 1 cahier broché; 28x21 cm. – 2 CD-ROMs (73 mo).**

*Portée et contenu* : Cette sous-série contient des documents relatifs aux assemblées générales annuelles, au conseil d'administration ainsi qu'aux membres.

*Notes* :

Quelques documents sont annotés.  
Originaux et copies.

**POD97-1/2.1**  
**Boîte-1**  
**5-07-1-03-A**

Assemblées générales annuelles. – 1994-2010. – 0,06.5 m de documents textuels. – 1 cahier broché; 28x21 cm.

*Portée et contenu* : Procès-verbaux, convocations, ordres du jour, correspondance, documents financiers, documents concernant la Fédération équestre du Québec, liste de membres, calendrier de la saison.

*Notes* : Quelques documents sont annotés.  
Originaux.

**POD97-1/2.2**  
**Boîte-1**  
**5-07-1-03-A**

Conseil d'administration. – 1994-2010. – 0,09 m de documents textuels. – 2 CD-ROMs (73 mo).

*Portée et contenu* : Procès-verbaux, convocations, ordres du jour, extrait de résolution, correspondance, documents concernant la Fédération équestre du Québec.

Le premier CD-ROM contient des documents concernant l'administration, les ressources financière ainsi que les communications et relations publiques de l'année 2006-2007.

L'autre CD-ROM contient des documents concernant le conseil d'administration, de la correspondance, la liste des membres, les règlements, les finances, les Jeux équestres, et la publicité.

*Notes* : Quelques documents sont annotés.  
Originaux et copies.

**POD97-1/2.3**  
**Boîte-1**  
**5-07-1-03-A**

Membres. – 1997-2009. – 0,02.5 m de documents textuels.

*Portée et contenu* : liste des membres, adhésions carte de membre, enregistrement des membres.

*Notes* : Quelques documents sont annotés.  
Originaux.

**POD97-1/3** **Gestion de l'information. – 1996-[avant 2010] – 0,04 m de documents textuels.**

*Portée et contenu* : Cette sous-série est constituée de documents concernant les formulaires, les questionnaires et l'identification visuelle de l'organisme.

*Notes* :

Certains documents ont été endommagés par l'eau.  
Originaux.

**POD97-1/3.1**  
**Boîte-2**  
**5-07-1-03-B**

Formulaires. – 1996-1998. – 0,03 m de documents textuels.

*Portée et contenu* : Formulaires vierges variés.

*Notes* : Certains documents ont été endommagés par l'eau.  
Originaux

**POD97-1/3.2**  
**Boîte-2**  
**5-07-1-03-B**

Questionnaires. – 1996. – 0,00.5 m de documents textuels.

*Portée et contenu* : Questionnaires d'évaluation, analyse et synthèse.

*Notes* : Originaux.

**POD97-1/3.3**      Identifications visuelles. – 1997-[avant 2010]. – 0,00.5 m de  
**Boîte-2**            documents textuels.  
**5-07-1-03-B**

*Portée et contenu* : Logo, papeterie.

*Notes* : Originaux.

**POD97-2**      **Ressources humaines. – 1996-2009. – 0,01.5 m de documents textuels.**

*Portée et contenu* :

Cette série est constituée de documents concernant la formation des officiers ainsi que la dotation du personnel.

*Notes* :

Originaux.

**POD97-2.1**      Formation. – 1996-2009. – 0,01 m de documents textuels.

**Boîte-2**  
**5-07-1-03-B**

*Portée et contenu* : Formation des cavaliers, des officiers, stage de formation, correspondance.

*Notes* : Originaux.

**POD97-2.2**      Dotation du personnel. – 1999. – 0,00.5 m de documents textuels.

**Boîte-2**  
**5-07-1-03-B**

*Portée et contenu* : Curriculum Vitae

*Notes* : Original.

**POD97-3**      **Ressources financières. – 1987-2009. – 0,17 m de documents textuels.**  
**– 1 livre 21 x 35 cm. – 1 CD-ROM (53 mo). – 2 disquettes : 3 pouces**  
**et demi.**

*Portée et contenu* :

Cette série est constituée de documents concernant le processus budgétaire, la comptabilité, les opérations bancaires et les états financiers.

*Notes* :

Originaux.

**POD97-3/1 Processus budgétaire. – 1997-2007. – 0,01 m de documents textuels.**

*Portée et contenu* : Cette sous-série contient les prévisions budgétaires ainsi que le budget.

*Notes* :

Originaux.

**POD97-3/1.1** Prévission budgétaire. – 2006-2008. – 0,00.5 m de documents  
**Boîte-2** textuels.  
**5-07-1-03-B**

*Notes* : Les documents sont annotés.  
Originaux.

**POD97-3/1.2** Budget. – 1997-2001. – 0,00.5 m de documents textuels.

**Boîte-2**

**5-07-1-03-B**

*Notes* : Originaux.

**POD97-3/2 Comptabilité. – 1995-2008. – 0,11 m de documents textuels. – 1  
livre 21 x 35 cm. -- 2 disquettes : 3 pouces et demi.**

*Portée et contenu* : Cette sous-série est constituée de documents concernant les revenus, les dépenses, les pièces justificatives, les opérations comptable, ainsi qu'un grand livre.

*Notes* :

Quelques documents sont annotés.  
Originaux et copies.

**POD97-3/2.1** Revenus. – 1995-2008. – 0,01 m de documents textuels.

**Boîte-2**

**5-07-1-03-B**

*Notes* : Quelques documents sont annotés.  
Originaux.

**POD97-3/2.2** Dépenses. – 1998-2008. – 0,02 m de documents textuels.

**Boîte-2**

**5-07-1-03-B**

*Portée et contenu* : Factures, feuilles de calcul.

*Notes* : Originaux.

**POD97-3/2.3** Pièces justificatives. – 1998-2004. – 0,02 m de documents

**Boîte-2**

**5-07-1-03-B**

textuels. -- 1 disquette : 3 pouces et demi.

*Portée et contenu* : Feuilles de calcul, reçus, fonds de caisse.  
La disquette contient le grand livre du 30 septembre 2003.

*Notes* : Originaux et copies.

**POD97-3/2.4** Opérations comptables. – 1998-2008. – 0,06 m de documents  
**Boîte-2** textuels. - 1 livre 21 x 35 cm. -- 1 disquette : 3 pouces et demi.  
**5-07-1-03-B**

*Portée et contenu* : Suivis et conciliations bancaires, charte et analyse des comptes, balance de vérification, liste détaillée des chèques. La disquette contient le grand livre de novembre 2003.

*Notes* : Quelques documents sont annotés.  
Originaux.

**POD97-3/2.5** Grand livre. – 1988-1999. – 0,01 m de documents textuels -- 1  
**Boîte-2** livre 21 x 35 cm.  
**5-07-1-03-B**

*Notes* : Il a été endommagé par l'eau.

**POD97-3/3 Opérations bancaires. – 1994-2008. – 0,04 m de documents textuels. –**  
**1 CD-ROM (53 mo).**

*Portée et contenu* : Cette sous-série contient les dépôts ainsi que les relevés de compte.

*Notes* :

Originaux.  
Les documents sont annotés.

**POD97-3/3.1** Dépôts. – 1994-2002. – 0,01 m de documents textuels.  
**Boîte-2**  
**5-07-1-03-B**

*Notes* : Les documents sont annotés.  
Originaux.

**POD97-3/3.2** Relevés de compte. – 1994-2008. – 0,03 m de documents textuels.  
**Boîte-2** – 1 CD-ROM (53 mo).  
**5-07-1-03-B**

*Portée et contenu* : Le CD-ROM contient des documents concernant l'administration, les ressources financière ainsi que les communications et relations publiques de l'année 2007-2008.

*Notes* : Originaux.  
Quelques documents sont annotés.

**POD97-3/4 État financiers annuels. – 1987-2009. – 0,01 m de documents textuels.**

*Notes :*

Quelques documents sont annotés  
Originaux.

**POD97-3/4.1** État financiers annuels. – 1987-2009. – 0,01 m de documents  
**Boîte-2** textuels.  
**5-07-1-03-B**

*Notes :* Originaux.  
Quelques documents sont annotés.

**POD97-4 Communications et relations publiques. – 1994-2010. – 0,15 m de documents textuels. 2 cahiers boudinés; 18x21 cm et 14x21 cm – 1 cahier 21x35 cm.**

*Portée et contenu :*

Cette série est constituée de documents relatifs à la publicité et aux promotions, aux relations internes et externes ainsi qu'aux coupures de presse.

*Notes :*

Originaux et copies.

**POD97-4/1 Publicité et promotion. – 1996-2009. – 0,01.5 m de documents textuels.**

*Portée et contenu :*

Cette sous-série est constituée de documents concernant les activités de financement et les commandites.

*Notes :*

Les documents sont annotés.  
Originaux et copies.

**POD97-4/1.1** Activités de financement. – 1996-2007. – 0,01 m de documents  
**5-07-2-01-A** textuels.  
**Boîte-3**

*Notes :* Les documents sont annotés.  
Originaux et copies.

**POD97-4/1.2** Commandites. – 1996-2007. – 0,00.5 m de documents textuels.  
**5-07-2-01-A**  
**Boîte-3**

*Notes :* Les documents sont annotés.  
Originaux et copies.

**POD97-4/2 Relations internes et externes. – 1994-2010. – 0,04 m de documents textuels. 2 cahiers boudinés; 18x21 cm et 14x21 cm – 1 cahier 21x35 cm.**

*Portée et contenu :*

Cette sous-série contient le courrier destiné aux membres, les publications Internet ainsi que les carnets du Cavalier.

*Notes :*

Originaux et copies.

**POD97-4/2.1** Courrier des membres. – 1996-1999. – 0,00.5 m de documents  
**5-07-2-01-A** textuels.

**Boîte-3**

*Notes :* Originaux.

**POD97-4/2.2** Publications Internet. – 2007-2009. – 0,00.5 m de documents  
**5-07-2-01-A** textuels.

**Boîte-3**

*Notes :* Originaux.

**POD97-4/2.3** Carnets du cavalier. – 1997-2010. – 0,02.5 m de documents  
**5-07-2-01-A** textuels. --1 cahier 21x35 cm. -- 2 cahiers boudinés; 18x21 cm et  
**Boîte-3** 14x21 cm.

*Notes :* Originaux et copies.

**POD97-4/3 Correspondance. – 1994-2009. – 0,05 m de documents textuels.**

*Portée et contenu :*

Cette sous-série contient la correspondance échangée avec la Fédération équestre du Québec ainsi qu'avec le Regroupement loisirs et sports du Saguenay-Lac-St-Jean. Il contient également des courriels.

*Notes :*

Originaux et copies.

**POD97-4/3.1** Avec la Fédération équestre du Québec. – 1994-2009. – 0,04 m de  
**5-07-2-01-A** documents textuels.  
**Boîte-3**

*Portée et contenu* : Procès-verbaux, ordres du jour, liste de membres, formulaires d'inscription, règlements de sécurité, règlements d'accréditation, listes des associations, rapport annuel 2008-2009.

*Notes* : Originaux et copies.

**POD97-4/3.2** Avec le Regroupement loisirs et sports du Saguenay-Lac-St-Jean.  
**5-07-2-01-A** – 1996-2003. – 0,00.5 m de documents textuels.  
**Boîte-3**

*Portée et contenu* : Carte de membre, politique de services aux membres, formulaires, convocation.

*Notes* : Originaux.

**POD97-4/3.3** Courriels. – 2006. – 0,00.5 m de documents textuels.  
**5-07-2-01-A**  
**Boîte-3**

*Notes* : Copies.

**POD97-4/4 Coupure de presse. – 2007-2008. – 0,00.5 m de documents textuels.**

*Portée et contenu* :

Cette sous-série est constituée de coupures de presse concernant l'ASEC.

*Notes* :

Originaux et copies.

**POD97-4/4.1** Coupure de presse. – 2007-2008. – 0,00.5 m de documents  
**5-07-2-01-A** textuels.  
**Boîte-3**

*Notes* : Originaux et copies.

**POD97-5 Événements. – 1996-2009. – 0,13 m de documents textuels. – 36 photographies : coul.; 10x15 cm. – 50 photographies : négatifs coul.; 35 mm.**

*Portée et contenu :*

Cette série est constituée de documents concernant divers événements auxquels l'ASEC Sag-Lac a participé. On y retrouve des documents reliés aux Concours, aux Jeux équestres, aux Prix G.O. ainsi que des photos et des négatifs.

*Notes :*

Originaux et copies.

**POD97-5/1 Concours. – 1996-2009. – 0,08.5 m de documents textuels.**

*Notes :*

Originaux.

**POD97-5/1.1** Concours. – 1996. – 0,02 m de documents textuels.

**5-07-2-01-A**

**Boîte-3**

*Portée et contenu :* Compilation des résultats, formules de cumulation des points, formulaires d'inscription.

*Notes :* Originaux.

**POD97-5/1.2** Concours. – 1997. – 0,01 m de documents textuels.

**5-07-2-01-A**

**Boîte-3**

*Portée et contenu :* Liste des cavaliers et des chevaux, programmation, formules de cumulation des points, feuilles des jurys.

*Notes :* Originaux.

**POD97-5/1.3** Concours. – 1998. – 0,02 m de documents textuels.

**5-07-2-01-A**

**Boîte-3**

*Portée et contenu :* programmation, formulaires d'inscription.

*Notes :* Certains documents sont pliés.

Originaux.

**POD97-5/1.4** Concours. – 1999. – 0,00.5 m de documents textuels.

**5-07-2-01-A**

**Boîte-3**

*Portée et contenu :* programmation, statistiques, rapports et évaluations.

*Notes :* Originaux.



- POD97-5/2.3** Jeux équestres. – 2008. – 0,01 m de documents textuels.  
**5-07-2-01-A**  
**Boîte-3** *Portée et contenu* : Résultats des compétitions, correspondance, documents financiers.  
*Notes* : Originaux.
- POD97-5/2.4** Jeux équestres. – 2009. – 0,00.5 m de documents textuels.  
**5-07-2-01-A**  
**Boîte-3** *Portée et contenu* : Résultats des compétitions, liste des participants.  
*Notes* : Originaux.
- POD97-5/3 Prix G.O. – 1995-1997. – 0,01.5 m de documents textuels.**  
*Notes* :  
Originaux.
- POD97-5/3.1** Prix G.O. – 1995. – 0,00.5 m de documents textuels.  
**5-07-2-01-A**  
**Boîte-3** *Portée et contenu* : Feuilles de pointage.  
*Notes* : Originaux.
- POD97-5/3.2** Prix G.O. – 1996. – 0,00.5 m de documents textuels.  
**5-07-2-01-A**  
**Boîte-3** *Portée et contenu* : Feuilles de pointage.  
*Notes* : Originaux.
- POD97-5/3.3** Prix G.O. – 1997. – 0,00.5 m de documents textuels.  
**5-07-2-01-A**  
**Boîte-3** *Portée et contenu* : Feuilles de pointage.  
*Notes* : Originaux.

**POD97-5/4** Photos et négatifs. – [entre 1995 et 2010] – 0,00.5 m de documents textuels. – 36 photographies : coul.; 10x15 cm. – 50 photographies : négatifs coul.; 35 mm.

*Notes :*

Originaux et copies.

**POD97-5/4.1** Photos et négatifs. – [entre 1995 et 2010] – 0,00.5 m de documents  
**5-07-2-01-A** textuels. – 36 photographies : coul.; 10x15 cm. – 50 photographies  
**Boîte-3** : négatifs coul.; 35 mm.

*Portée et contenu :* Photos d'événements de l'ASEC.

*Notes :* Originaux et copies.

## INDEX DES SUJETS

### - A -

Assemblée générale annuelle  
procès-verbal  
POD97-1/2.1

### - B -

Budget  
POD97-3/1.2

### - C -

Commandite  
POD97-4/1.2

Compétition  
Jeux équestres  
POD97-5/2.1  
POD97-5/2.1  
POD97-5/2.1  
POD97-5/2.1

Compte bancaire  
dépôt  
POD97-3/3.1  
relevé  
POD97-3/3.2

Concours  
POD97-5/1.1  
POD97-5/1.2  
POD97-5/1.3  
POD97-5/1.4  
POD97-5/1.5  
POD97-5/1.6  
POD97-5/1.7  
POD97-5/1.8  
POD97-5/1.9  
prix G.O.  
POD97-5/3.1  
POD97-5/3.2  
POD97-5/3.3

Conseil d'administration  
procès-verbal  
POD97-1/2.2

Correspondance  
POD97-1/1.2  
POD97-1/1.3  
POD97-1/1.4  
POD97-1/2.1  
POD97-1/2.2  
POD97-2.1  
POD97-5/2.3  
avec la FEQ  
POD97-4/3.1  
avec le RLS  
POD97-4/3.2

Coupure de presse  
POD97-4/4.1

Curriculum Vitae  
POD97-2.2

### - D -

Dépense  
POD97-3/2.2

### - E -

États financiers  
annuels  
POD97-3/4.1

### - F -

Financement  
POD97-4/1.1

Formation  
POD97-2.1

Formulaire  
POD97-1/3.1

**- G -**

Grand livre  
POD97-3/2.5

**- L -**

Lettres patentes  
POD97-1/1.4

Licence  
de tirage  
POD97-1/1.3

Logo  
POD97-1/3.3

**- M -**

Membre  
POD97-1/2.3  
courrier des  
POD97-4/2.1  
Fédération Équestre du  
Québec  
POD97-4/3.1

**- P -**

Plan comptable  
POD97-3/2.4

Photographie  
d'événements  
POD97-5/4.1

Prévision budgétaire  
POD97-3/1.1

Procès-verbal  
assemblée générale  
annuelle  
POD97-1/2.1

conseil d'administration  
POD97-1/2.2  
Fédération Équestre du  
Québec  
POD97-4/3.1

**Publication**

carnet du cavalier  
POD97-4/2.3  
courrier des membres  
POD97-4/2.1

Internet  
POD97-4/2.2

**- Q -**

Questionnaire  
POD97-1/3.2

**- R -**

Recette  
POD97-3/2.1

Reçu  
POD97-3/2.3

Registre  
des entreprises  
POD97-1/1.2

Règlement  
généraux  
POD97-1/1.1

Fédération Équestre du  
Québec  
POD97-4/3.1

Relevé de compte bancaire  
POD97-3/3.2